



**มาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘โดยมี พันตำรวจโทประเคน วรวงษ์ สารวัตร ใหญ่สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำ ความเข้าใจ

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองบัว และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงานมีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยวิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)</p>
2) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
3) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>

	<p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
<p>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับสั่งการ เฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p>

	<p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็น คนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
<p>7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับ</p>

	<p>บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>
10) การป้องกันการทุจริต	<p>๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัด	พ.ต.ท.พรหมพิริยะ พันสีเงิน สว.(สอบสวน)สภ.เมืองบัว ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล รอง สว.(ป.)สภ.เมืองบัว

	ช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	- ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.พลวัฒน์ แสงอรุณ -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย ส.ต.ต.สุรศักดิ์ คำเพราะ -เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล รอง สว.(ป.)สภ.เมืองบัว - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สุรศักดิ์ คำเพราะ -เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซหน่วย	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล รอง สว.(ป.)สภ.เมืองบัว - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สุรศักดิ์ คำเพราะ -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเว็บไซต์
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับ ของขวัญของกำนัล	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล รอง สว.(ป.)สภ.เมืองบัว - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้ายและ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเว็บไซต์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถานี	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล รอง สว.(ป.)สภ.เมืองบัว - ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้ายและ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเว็บไซต์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุด บริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์	พ.ต.ท.พรหมพิริยะ พันสีเงิน สว.(สอบสวน)สภ.เมืองบัว ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล รอง สว.(ป.)สภ.เมืองบัว

	<p>สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p>	<p>- ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.พลวัฒน์ แสงอรุณ -เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย -สืบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ</p>
--	---	---

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือคั่น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ต.ค.66-มี.ค. 68) 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p>	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ 	
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว</p> <p>จนท.จัดทำขอมูลงาน ออก.</p> <p>2.ส.ต.ท.อดิชาติ สำราญดี</p> <p>จนท.จัดทำขอมูลงาน ป.</p> <p>3.ส.ต.อ.พลวัฒน์ แสงอรุณ</p> <p>จนท.จัดทำขอมูลงาน สอบสวน.</p> <p>4.จ.ส.ต.ปริญญา จันทาริยศรี</p> <p>จนท.จัดทำขอมูลงาน จร.</p> <p>5.ส.ต.ท.พงษ์กร หงษา</p> <p>จนท.จัดทำขอมูลงาน สส.</p> <p>6.ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว</p> <p>จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำเดือน</p>	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว</p> <p>จนท.จัดทำขอมูลและ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>
<p>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>

<p>O10 E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว</p>
<p>O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>พ.ต.ท.วรกาญจน์ เจริญศิริ ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.พรหมพิริยะ พันสีเงิน ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.พลวัฒน์ แสงอรุณ ข้อมูลงานด้านสถิติคดี - จ.ส.ต.ปริญญา จันทาริยศรี ข้อมูลงานด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้ ใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p>	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.พิศุทธิ ทวีสุข นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>-ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.พิศุทธิ ทวีสุข</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว</p>
<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว</p>

	<p>๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<p>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาคม การรับเลี้ยงและประโยชน์ในลักษณะเดียวกันเมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะ 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<p>แตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญตั้งนั้นการรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการ อย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการ ค้ำครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>○19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้รับทราบด้วย	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใช้งานใน การใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลงาน ออก. 2.ส.ต.ท.อดิชาติ สำราญดี จนท.จัดทำข้อมูลงาน ป. 3.ส.ต.อ.พลวัฒน์ แสงอรุณ จนท.จัดทำข้อมูลงาน สอบสวน. 4.จ.ส.ต.ปริญญา จันทราวิศรี จนท.จัดทำข้อมูลงาน จร. 5.ส.ต.ท.พงษ์กร หงษา จนท.จัดทำข้อมูลงาน สส. 6.ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<p>จริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทาง ให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่ายได้แก่แสดงตัวอย่าง ประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	
<p>O23 การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ การ จัดเก็บของกลางและแนว ทางการนำไป ปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมี อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธ ยุทธภัณฑ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิ ชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของ กลางที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและ 	<p>พ.ต.ท.พรหมพิริยะ พันสีเงิน ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม 1.ส.ต.อ.พลวัฒน์ แสงอรุณ จนท.งาน คดี 2.ส.ต.อ.พลวัฒน์ แสงอรุณ จนท.งาน คดี 3.ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.งานพัสดุ 4..ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<p>รับทรัพย์สินมีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา 	<p>ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ ลงเว็บไซต์สภ.</p>

	<p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการ มอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ 	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตามให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สวญ.สภ.เมืองบัว หัวหน้าสถานี ตำรวจและคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองบัว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาายกระดับการ ให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกันแก่ผู้ มา ใช้บริการ หรือผู้มา ติดต่อ ราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิต ใจของการ บริการที่ดี มีความ เป็น มิตร ใช้วาจาและกิริยา อาการสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถาน	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	จุดบริการ One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการ นำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ	ติดป้ายพันธะ สัญญาของ สถานี ตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถาน	30 มี.ค. 68	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน สอบสวน ผู้ปฏิบัติสว.	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

		- งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน				(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองบัว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - infographic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	30 มี.ค.68	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใสใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line	๑๕ มี.ค.๖๘	ลิบเวร ทุกนาย สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

		ปฏิบัติเวลา 15 นาที และ พร้อมปฏิบัติในเวลาเวร		group ต่างๆติด ประกาศ			
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับ สินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุด บริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำป้ายและ จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองบัว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละฝ่ายโดย	รายงานผลตาม มาตรการความ เสี่ยงแต่ ละสายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ	๑๕ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่	ทุก ๑ เดือน

		จัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	มีผลการดำเนินการงานละ 1 รายงาน	เสียงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง		ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วยส่งเป็น ประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.สุรินทร์	มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่อง ดังกล่าว ทุก 2 วัน	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ร.ต.อ.พิศุทธิ์ ทวีสุข เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ	ข้อมูลทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองบัว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และตู้ยามของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ.ธีระศักดิ์ เจริญศรี ผกก.สภ.เมืองบัวดังกล่าวผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค. ๑๘	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ์ กองแก้ว จัดทำป้ายและติดตั้งป้าย	ข้อมูลทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของ	-จัดทำมาตรการการ จัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๑๘	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ์ กองแก้ว	ข้อมูลทุก ๑ เดือน

	กลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	การจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทางการ ปฏิบัติ สื่อสาร วิธีการยืม คิน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ชั้นตอน	website ของ สถานี			จนท. พัสดุ จัดทำ ประกาศ	
--	--	---	----------------------	--	--	----------------------------	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองบัว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค. ๖๘	พ.ต.ท.ประเคน วรธงไชย สวญ.สภ.เมืองบัว เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน 1 เดือน

		ของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด					
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผนมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ 17 เมษายน 256๗	ทาง website ของสถาน	30 มี.ค.68	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำแผน	ทุกเดือน 1 เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาศให้ประชาชน ได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถาน	๓๐ มี.ค. ๖๘	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุกเดือน 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองบัว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.68	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำเว็บไซต์สภ.	ทุกเดือน 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	30 มี.ค.68	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จัดทำ	ทุกเดือน 1 เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการประชาชนชี้แจง แนะนำ	30 มี.ค.68	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จัดทำ	ทุกเดือน 1 เดือน

		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถาน	30 มี.ค.68	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จัดทำ	ทุกเดือน 1 เดือน
--	--	--	--	----------------------------	------------	---	------------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองบัว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัยความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวก อย่างไม่ต้องมา ณ	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.68	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว จนท.จัดทำเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน 1 เดือน

		จุดบริการอย่างไรทำได้ ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)					
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://mueangbua.surin.police. go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟส บุก และ ไลน์ กลุ่ม ต่างๆ	30 มี.ค.68	ร.ต.ท.ประยูร สีหา มูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ์ กอง แก้ม จนท.จัดทำเว็บไซต์ สภ.	ทุกเดือน 1 เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์ การ ประเมินและข้อมูล ที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2568	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สวป.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานชี้แจง และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. เมืองบัว	ทุกเดือน 1 เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เมืองบัว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความสืบหน้า สถิติคดีอาญาระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถาน	30 มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน 1 เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ หัวข้อ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2568	ตามคำสั่ง สภ.เมืองบัว ที่ 40/2568 ลง 10 มี.ค. 2568 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุกเดือน 1 เดือน

๑๐) การป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกัน การ ทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรม ประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนกดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน 1 เดือน
-----------------------------	--	-------------------------------------	---	--	----------------	--------------------------------------	---------------------

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้และเผยแพร่	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว ผู้ดูแลระบบ จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

			<p>ประชาสัมพันธ์การ พัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุม ของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>	
3	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>	<p>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี</p> <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อย กว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการ หรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบ แบบวัด EIT</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การ ให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ องค์การที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึง ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อย กว่า ๕๐ คน ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ส.ต.ท.อดิชาติ สำราญดี รวบรวมข้อมูล ชุด ปฏิบัติการสายตรวจทุก ชุด ปฏิบัติ</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ด.ต.สนั่น พลภูเมือง รวบรวมข้อมูล จราจร ทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p>

		-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตาม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ จากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำ กว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานสำรวจเข้าตอบโดยตรงที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ส.ต.ท.พงศกร หงษา รวบรวมข้อมูล สืบสวน ทุกนายปฏิบัติ -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อย กว่า ๑๕๐ คน ส.ต.อ.ธนกร พินิจมนตรี รวบรวมข้อมูลพงส./ ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ
4	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและ อนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สมิทธิ กองแก้ว ผู้ดูแลระบบ จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทิน กิจกรรม OIT(ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อ สังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการ ตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำ กว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘		การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมิน และ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้อง และ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาว์น โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.ท.



(ประเคน วรธงไชย)

สวญ.สภ.เมืองบัว

การประชุมชี้แจงของ สวญ.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 วันที่ 10 มี.ค.68 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภ.เมืองบัว





บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว วันที่ 10 มี.ค. 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม สภ.เมืองบัว

ลำดับ	ยศ ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.ท.ประเคน วรธงไชย	สวญ.สภ.เมืองบัว	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสถานี
2	พ.ต.ท.วรกาญจน์ เจริญศิริ	สวป.สภ.เมืองบัว	พ.ต.ท. 	หัวหน้างาน ป.
3	พ.ต.ท.พรหมพิริยะ พันสีเงิน	สว.(สอบสวน).สภ.เมืองบัว	พ.ต.ท. 	หัวหน้างาน สอบสวน
4	พ.ต.ท.นิวัติ ดิยั้ง	สว.สส.สภ.เมืองบัว	พ.ต.ท. 	หัวหน้างาน สส.
5	ร.ต.ท.ประยูร สีหามูล	รอง สว.(ป.)สภ.เมืองบัว	ร.ต.ท. 	คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรเมืองบัว